

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЦВЕТОК» С. ГЕХИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО

На профсоюзном собрании
МБДОУ «Детский сад «Цветок»
с.Гехи» Урус-Мартановского
муниципального района»
(протокол от 29.01.2021 № 04)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
«Детский сад «Цветок»
с. Гехи» Урус-Мартановского
муниципального района»
от 29.01.2021 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о профсоюзном комитете

1. Общие положения

Общие положения:

- Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений;
- Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц

Профсоюзный комитет:

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации школы в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально – трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией ДОО (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ДОО и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) школы по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией ДОО (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует: комиссию для ведения :коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для: урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования,

демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке;

- организует проведение общего собрания трудового : коллектива ДОУ для принятия: :коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет: контроль за соблюдением в школе законодательства о труде.
- Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались
- условия, ухудшающие положение воспитателей и других работников школы по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда с администрацией школы. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников школы создаётся совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;
- осуществляет общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путёвок на лечение и отдых;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;
- проводит по взаимной договорённости с администрацией школы совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению; .
- организует прием в Профсоюз новых членов, обеспечивает учёт членов Профсоюза;

- систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально – экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах.

Председатель первичной профсоюзной организации:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией школы, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом;
- председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.